

*Правила внутреннего распорядка  
в товариществе с ограниченной  
ответственностью  
«Koula Almaty»*

Согласовано: Педагогическим советом  
ТОО «Koula Almaty»  
Протокол N 01 от «24» марта 2024 года

Алматы 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в Товариществе с ограниченной ответственностью «**Koula Almaty**» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом ТОО «**Koula Almaty**» (далее — Школа), Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего).

1.2. Настоящие Правила устанавливают распорядок образовательного процесса, единые требования к школьной форме учащихся, внешнему виду учащихся, основные нормы и правила поведения учащихся в здании, на территории Школы, а также на всех внеурочных мероприятиях, определяют права и обязанности всех участников образовательного процесса.

1.3. Целью введения настоящих Правил является создание безопасной благоприятной образовательной среды, определенной Уставом, обеспечивающей условия для успешного академического и социального роста учащихся на основе взаимного уважения между всеми членами школьного сообщества: администрацией, педагогическими работниками, учащимися, родителями и иными законными представителями.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми членами школьного сообщества — администрацией, педагогическими и иными работниками Школы, учащимися, родителями и иными законными представителями.

1.5. Учащиеся, родители и иные законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в школу. Ознакомление с Правилами зачисленных в контингент учащихся, родителей и иных законных представителей, разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на классных руководителей школы. Администрация, классные руководители обязаны ознакомить учащихся, родителей и иных законных представителей с настоящими Правилами на родительских и школьных собраниях, классных часах.

1.6. Настоящие Правила являются внутренним нормативным актом, регламентирующим деятельность школы. Правила разрабатываются и согласовываются Педагогическим советом школы.

1.7. Изменения и дополнения в Правила или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.6. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Режим работы и распорядок образовательного процесса**

2.1. Режим работы школы определяется Правилами трудового распорядка, утверждаемым Директором школы. Продолжительность рабочей недели — трудовым законодательством Республики Казахстан.

2.2. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым Директором школы два раза в год - на первое и второе полугодия, и регулируются в течение всего учебного года Заместителями директора по учебно-воспитательной работе. Продолжительность академического часа в школе составляет 40 минут. Продолжительность перерывов между уроками составляет 5-20 минут.

2.3. Основное время пребывания учащихся в школе с 8.00 до 17.00.

2.4. По окончании основных учебных занятий учащиеся имеют возможность посещать дополнительные занятия (кружки, секции). Дополнительные занятия проводятся согласно утвержденному расписанию, на платной и бесплатной основе.

2.5. Общая продолжительность образовательного процесса, в том числе нормы учебной нагрузки, распорядок учебного дня регулируется Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего). Учебная нагрузка и распорядок учебного дня не должны превышать нормы,

установленные Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 5 августа 2021 года N2 КР ДСМ-76.

2.6. Сроки учебных недель и каникул на каждый учебный год устанавливаются приказом о начале учебного года, утверждаемым Директором школы.

### **3. Посещаемость**

3.1 Родители или законные представители ответственны за регулярное посещение школы ребенком.

3.2 Минимальная посещаемость ученика должна составлять 80 % учебного времени академического года. Дети, регулярно посещающие школу, достигают более высоких результатов в сравнении с теми, кто часто пропускает занятия.

3.3. Пропуски уроков учащимися отображаются учителями-предметниками в электронном журнале. Ответственность за усвоение пропущенной учебной программы возлагается на учащегося.

3.4. Родителям следует планировать семейный отпуск и поездки с учетом Академического календаря школы, поскольку пропуски приводят к снижению уровня усвоения учебного материала. Родителям необходимо проинформировать классного руководителя о предстоящем отсутствии ребёнка минимум за один рабочий день до даты отсутствия в письменном виде (Заявление о предстоящем отсутствии).

3.5. Отсутствие по уважительной причине также фиксируется и отображается учителями-предметниками в электронном журнале.

3.6. В случаях отмены занятий по форс-мажорным обстоятельствам учащиеся школы переходят на дистанционный формат обучения в соответствии с расписанием. Учебные материалы для дистанционного обучения предоставляются учителями-предметниками.

3.7. В случае принятия администрацией школы решения о переводе учащихся на дистанционный режим обучения, родителям учащихся накануне дня перевода на дистанционный режим обучения направляется уведомление с указанием предварительного срока продолжительности такого режима, расписанием и ссылкой на онлайн уроки. Решение о переводе учащихся на дистанционный режим обучения оформляется и доводится до работников школы администрацией в виде Приказа.

3.8. Другими случаями перевода учащихся школы на дистанционный режим обучения является наличие:

- заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья.

3.9. В случаях необходимости посещения школы учащимися в выходные и/или праздничные дни, ответственный работник школы в срок до 17.00 предыдущего дня предоставляет в администрацию Школы Служебную записку согласно установленной форме. Ответственный работник Школы формирует Список учащихся с указанием даты и времени посещения, задействованных кабинетов/зон, ФИО ответственного работника школы и передает на центральный пост охраны. Представители охраны школы имеют право запускать в школу учащихся исключительно на основании сформированного Списка.

### **4. Требования к школьной форме и внешнему виду учащихся**

4.1. Внешний вид учащихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового-кэжуал стиля и исключать вызывающие детали. Школьная форма дисциплинирует учащегося, помогает школьнику ощущать себя частью школьного коллектива. Каждый учащийся своим внешним видом должен поддерживать и укреплять общий имидж школы.

4.2. Требования к причёске и внешнему виду.

- 4.2.1. Для мальчиков (юношей) - короткая классическая стрижка; длинные волосы должны быть аккуратно собраны.
- 4.2.2. Для девочек (девушек) - длинные или средней, короткой длины волосы, аккуратно собранные заколками, уложенные в причёску.
- 4.3. Требования к школьной форме.
- 4.3.1. Школьная форма подразделяется на повседневную и спортивную (для уроков физической культуры и хореографии).
- 4.3.2. В здании школы учащимся следует носить сменную обувь.
- 4.3.3. При ношении повседневной школьной формы не допускается:
- носить обувь, не имеющую приспособлений для закрепления на ноге в пяточной области (шлёпанцы, сланцы, мюли, тапочки и т.п.) и обувь на высоком каблуке более 4,5 см;
  - оголять участки тела (живот, поясницу, грудь);
  - носить облегающую тело или прозрачную одежду.
- 4.3.4. Во время проведения учебных занятий внутри школы запрещается ношение головного убора. Ношение головного убора допускается во время проведения учебных и внеурочных занятий на открытом воздухе.
- 4.4. Родители или иные законные представители учащихся несут ответственность за соблюдение учащимися требований к школьной форме и внешнему виду.
- 4.5. В случае нарушения перечисленных в пунктах 4.2., 4.3. требований к учащимся будут применены меры дисциплинарной ответственности в следующей последовательности за каждое повторное нарушение:
- устное предупреждение учащегося с занесением в базу данных;
  - письменное уведомление родителя с занесением в базу данных;
  - вынесение дисциплинарного нарушения на заседание Педагогического Совета за системное нарушение Правил внутреннего распорядка.

## **5. Правила поведения учащихся**

- 5.1. Общие правила поведения:
- проявлять уважение ко всем членам школьного сообщества;
  - способствовать поддержанию безопасной и благоприятной школьной среды;
  - приходить в школу без опозданий (за 10-15 минут до начала занятий);
  - посещать учебные занятия в соответствии с расписанием и быть ответственными за результаты своей учебы;
  - носить школьную форму с брендированным значком;
  - соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в индивидуальных шкафах, на учебном месте, в классе и других помещениях школы;
  - бережно относиться к школьному имуществу;
  - поддерживать авторитет и честь школы, стремиться соответствовать Портрету ученика Koula Almaty, развивать и поддерживать в себе и вокруг ценности школы.
- Запрещается:
- покидать самостоятельно и раньше завершения учебных занятий здание и территорию школы в течение учебного дня без уведомления классного руководителя и наличия Заявления от родителей (законных представителей) о самостоятельном/раннем уходе из школы.
  - согласно законодательству Республики Казахстан, использование мобильных телефонов, планшетов и других устройств с функциями переноса информации в целях повышения успеваемости учащихся, концентрации на уроках, а также в целях соблюдения академической честности. В случае крайней необходимости поддержания связи между учащимся и родителем (законным представителем) допускается использование телефона учащимся во внеурочное время. В случае нарушения данного правила, учитель/куратор

или представитель администрации имеет право изъять техническое устройство у учащегося и вернуть по запросу родителю (законному представителю) учащегося. Изъятый мобильный телефон хранится в специально отведенном боксе у классного руководителя.

- заказывать еду в течение учебного дня (пиццу, фастфуд и др.) извне школы без одобрения классного руководителя. При необходимости доставки еды в рамках проведения классных и внутришкольных мероприятий классный руководитель или иной ответственный за мероприятие работник школы заранее согласовывает вопрос о доставке с администрацией школы. В случае нарушения данного правила учитель или представитель администрации имеет право конфисковать доставленную еду и передать родителям (законным представителям) учащегося.

- совершать действия оскорбительного характера, унижающие честь и достоинство другого человека, включая употребление нецензурной/ненормативной лексики;

- применять физическое насилие или совершать иные действия, представляющие собой опасность для окружающих.

#### 5.2. Правила поведения на уроке:

- подготовить своё рабочее место и всё необходимое для урока перед его началом;

- не повышать голос, отвлекаться самому и отвлекать других разговорами на внеурочные темы, играми и другими, не относящимися к уроку делами;

- не выходить из класса без разрешения учителя.

#### 5.3. Правила поведения на перемене:

- запрещается мешать отдыхать другим, кричать и шуметь;

- не допускается толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

- не разрешается пользоваться оргтехникой и предметами канцелярии с учительского стола в отсутствии педагогического работника.

#### 5.4. Правила поведения в столовой:

- необходимо соблюдать очередь, заходить в столовую не толкаясь;

- запрещается входить в помещение столовой в верхней одежде и головных уборах;

- запрещается шуметь и кричать в столовой;

- необходимо соблюдать чистоту и правила гигиены.

#### 5.5. Правила поведения во время проведения внеурочных мероприятий:

- строго выполнять все указания учителя, классного руководителя и/или иного ответственного работника школы;

- соблюдать дисциплину и не создавать травмоопасные ситуации;

- запрещается использовать открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

5.6. Нарушение перечисленных выше правил влечет за собой дисциплинарные меры, установленные настоящими Правилами.

## 6. Академическая честность

6.1. Школа стремится к соблюдению и поощрению академической честности учащихся и считает это ключевым принципом процесса обучения. Академическая честность — это совокупность норм поведения учащихся в образовательном процессе, развивающих их личную честность и ответственность за обучение. Все участники образовательного процесса Школы несут ответственность за соблюдение учащимися норм и правил академической честности.

## **7. Дисциплинарные процедуры**

7.1. Дисциплинарный кодекс школы, сформулированный в п.8 настоящих Правил, предполагает взаимодействие всех работников школы в целях соблюдения учащимися установленных правил поведения. Администрация школы несет ответственность за организацию эффективной системы контроля за детьми со стороны взрослых во время уроков, перемен и внеклассных занятий, являющихся частью учебного дня.

Ответственность за любое происшествие в школе несут учителя и приравненные к ним работники школы. Каждый работник школы обязан вмешаться в ситуацию, которая является небезопасной и/или не соответствует нормам и Правилам школы.

7.2. Нарушения Правил учащимися рассматриваются в соответствии с действующими процедурами Дисциплинарного Кодекса. Нарушения Правил педагогическими и приравненными к ним работниками рассматриваются в соответствии с процедурами Педагогического Совета.

## **8. Дисциплинарная ответственность за нарушение установленных правил**

8.1. Меры дисциплинарного воздействия направлены на то, чтобы скорректировать поведение учащегося и предоставить возможность для осознанного формирования собственной модели эффективного поведения в школьном сообществе. Применение мер дисциплинарного воздействия зависит от категории нарушения. Информация о каждом случае несоблюдения/нарушения установленных правил доводится до Академического блока школы. В соответствии с категорией нарушения решением протокола Педагогического Совета назначается мера дисциплинарного воздействия.

8.2. Правилами определены три категории нарушений Дисциплинарного кодекса и установленных правил Школы:

### **Меры Дисциплинарного воздействия при нарушениях**

#### **Нарушения категории А:**

- нарушение требований к школьной форме и внешнему виду;
- нарушение правил поведения на уроке, перемене, школьном мероприятии;
- нарушение правил поведения в здании, на территории и за пределами школы (в рамках школьного мероприятия);
- опоздание на учебное занятие, линейку;
- нарушение запрета на использование в школе мобильных телефонов, планшетов и других устройств с функциями переноса информации;
- нарушение правила о соблюдении в школе и на прилегающей территории чистоты и порядка.

#### **Меры дисциплинарного воздействия при нарушениях категории А включают:**

- устное предупреждение;
- информирование родителей;
- обсуждение поступка с учащимся, при необходимости, с участием классного руководителя, психолога, Заместителя директора по учебно-воспитательной работе; написание объяснительной.

#### **Нарушения категории В:**

- повторное нарушение категории А;
- уход со школы во время учебных занятий без разрешения администрации школы и уведомления классного руководителя;

- неоднократное использование непристойных выражений и жестов, ненормативной лексики;
- поведение, угрожающее собственной безопасности и безопасности других людей;
- использование предметов и материалов, признанных школой опасными;
- причинение вреда имуществу школы, имуществу работников и других учащихся школы;
- факт проведения или участия в азартных играх;
- съемка, хранение и распространение персональных данных, фотографий, аудио и видеозаписей без получения предварительного согласия учащихся и работников школы;

**Меры Дисциплинарного воздействия при нарушениях категории В включают:**

- ограничение участия в некоторых мероприятиях класса и школы;
- изъятие неразрешенных Правилами предметов;
- информирование и приглашение родителей на заседание Педагогического Совета;
- возмещение нанесенного ущерба;
- выплату штрафа родителями или законными представителями в размере 5% от ежемесячной стоимости обучения.

**Нарушения категории С:**

- повторение нарушений категории В;
- факт причастности к курению (в т.ч. электронных сигарет, вейпа и т.п.), употреблению алкоголя или наркотиков на территории школы;
- нанесение психологического и физического вреда членам школьного сообщества и иным лицам (буллинг, угрозы, запугивание, драка, хулиганство, сексуальное домогательство, преследование) во время нахождения в школе или за пределами в рамках организованного школой мероприятия;
- поведение, дискриминирующее членов школьного сообщества и иных лиц по языковым, гендерным, национальным, религиозным или другим признакам во время нахождения в школе или за пределами в рамках организованного школой мероприятия;
- факт навязывания религиозных взглядов и убеждений, разжигания межнациональной розни, вражды, пропаганды, агрессии и насилия во время нахождения в школе или за пределами в рамках организованного школой мероприятия;
- умышленное причинение вреда имуществу школы, имуществу работников и других учащихся школы;
- факт воровства;
- ношение оружия, взрывчатых, пиротехнических, химических, огнеопасных веществ, колющих и режущих предметов;
- поведение, представляющее серьезную угрозу для жизни и здоровья самого учащегося и/или других лиц;
- совершение действий, порочащих репутацию школы.

**Меры Дисциплинарного воздействия при нарушениях категории С включают:**

- изъятие неразрешенных Правилами предметов;
- информирование и приглашение родителей на заседание Педагогического Совета;
- возмещение нанесенного ущерба;
- выплату штрафа родителями или законными представителями в размере 10% от ежемесячной стоимости обучения либо решение Педагогического Совета об исключении из школы.

## **9. Поощрение учащихся**

9.1. Школа убеждена, что похвала и поощрение стимулируют положительное поведение учащихся. Система поощрения является важным фактором развития в учащихся способностей к обучению и мотивирует их на участие в общественной жизни школы. Все учителя, классные руководители и администрация школы имеют право и возможности поощрять учащихся. Учащиеся школы могут быть поощрены за высокие результаты в учебной деятельности, достижения в творчестве, спорте, активное участие в общественной жизни.

9.2. Видами поощрений являются:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой, похвальным листом;
- 3) публикация информации о результатах и/или достижениях на сайте школы, в социальных сетях школы;

9.3. Директор школы имеет право устанавливать иные виды поощрений, не предусмотренные настоящими Правилами.

## **10. Организация взаимодействия с родителями или иными законными представителями учащихся**

10.1. Взаимодействие семьи и школы позволяет совместными усилиями достигать поставленных целей, находить соответствующий баланс интересов и возможностей, учитывая имеющиеся ресурсы и потенциал всех заинтересованных сторон, формировать чувство разделенной ответственности семьи и школы за учебно-воспитательный процесс.

10.2. Основой сотрудничества школы и семьи является общая цель создания благоприятных условий для полноценного социального становления, воспитания и обучения детей.

10.3. Организация взаимодействия администрации и педагогических работников школы с родителями или иными законными представителями учащихся имеет следующие задачи:

- вовлечение родителей или иных законных представителей в образовательный процесс (родительский комитет, родительские конференции и др.); просвещение родителей или иных законных представителей в вопросах обучения и воспитания учащихся;
- применение профессионального и личного опыта родителей в образовательном процессе;
- формирование активной позиции родителей или иных законных представителей, учащихся посредством участия последних в праздничных, спортивных, досуговых и профориентационных мероприятиях;
- консультирование законных представителей по вопросам улучшения детско-родительских отношений и благополучия учащегося в семье.

## **11. Роль и обязательства родителей**

11.1. Родители являются важными членами школьного сообщества и играют непосредственную роль в достижении ребенком положительных результатов в школе. Позиция ответственного и осознанного родительства должна развиваться в процессе открытого диалога школы и семьи, деятельности родительского комитета и участия родителей в общешкольной жизни.

11.2. Родители или иные законные представители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и выполнять требования, установленные положениями Устава Школы;
- содействовать школе в обучении и воспитании учащихся;

- создавать здоровые и безопасные условия для жизни и учебы детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических возможностей, нравственное становление;
- знать расписание занятий и учебную нагрузку учащихся на каждый день учебной недели;
- обеспечивать своевременное прибытие учащегося в школу, не менее чем за 10-15 минут до начала занятий;
- следить за тем, чтобы учащиеся не приносили в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу;
- обеспечивать посещение учащимися занятий в школе, в случае пропусков уроков по уважительной причине представлять подтверждающие документы, в соответствии с п.3.4. настоящих Правил; осуществлять контроль над прохождением программного учебного материала в пропущенные дни;
- посещать родительские конференции (собрания);
- поддерживать связь с классным руководителем учащегося; встречаться с учителями-предметниками и классным руководителем по предварительной договоренности и во внеурочное время, в соответствии с условиями Правил посещения ТОО «**Koula Almaty**»; при отказе от проведения обязательных профилактических прививок учащемуся представлять в медицинский кабинет школы документ о медицинском отводе или письменный отказ от профилактических прививок на имя Директора Школы;
- поддерживать традиции и репутацию Школы;
- разделять и поддерживать миссию и ценности Школы;
- уважать честь и достоинство педагогических и других работников Школы; возмещать ущерб, причиненный действиями учащегося Школе, членам школьного сообщества, иным физическим и юридическим лицам;
- соблюдать правила дорожного движения на прилегающей к школе территории и на школьной парковке;
- предоставлять достоверную информацию, подтвержденную заключением доктора, о наличии заболеваний/диагноза, при которых ребенок нуждается в специальной психолого-педагогической помощи и организации особых условий для его обучения.

## **12. Обязанности педагога**

12.1. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности обязан:

- обладать соответствующими профессиональными компетенциями;
- осуществлять лично-ориентированный подход в обучении, предоставлять учащимся возможности получать знания и развивать навыки, которые позволят им реализовать свой потенциал; соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать соответствующее качество обучения и воспитания;
- непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень;
- соблюдать педагогическую этику; способствовать развитию у учащихся понимания и разделения миссии и ценностей Школы;
- информировать родителей или иных законных представителей об академической успеваемости, поведении, проблемах, успехах и достижениях ребенка.

## **13. Решение спорных вопросов**

13.1. Учащиеся имеют право обращаться в администрацию Школы самостоятельно или через своих родителей или иных законных представителей с заявлениями:

- 1) о совершенствовании образовательного процесса, качестве преподавания, порядке пользования столовой, услугами медицинской службы и другими структурными

подразделениями школы, об обеспечении безопасности учащихся в Школе и по другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;

2) о решении конфликтной, спорной или иной в рамках учебно-воспитательного процесса ситуации.

13.2. Рассмотрение обращений учащихся с предложениями или по спорным вопросам и претензиям происходит исключительно при наличии заявления от учащегося, его родителя или иного законного представителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

13.3. Учащиеся и родители (или иные законные представители) имеют возможность записаться на личную встречу с Директором и/или Заместителями директора Школы, согласно утвержденному Директором графику приема.

#### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящие Правила вводятся в действие с даты их согласования Педагогическим советом школы.

14.2. Дисциплинарное производство, начатое до введения в действие настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Правилами, действовавшими на дату начала рассмотрения нарушения.